

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. <p>További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • telefonszám, • e-mail cím.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 8 év, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 10 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p>

Az adattovábbítás címzettjei:	A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz. A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.
-------------------------------	---

Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasz merülne fel. A panasz megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasz kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz, bejelentés kötelező megőrzési ideje 2 év, azt követően törölni kell.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása,
-----------------------	---

	bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük.</p> <p>A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5 év, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Állás pályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állás pályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az állás pályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

	<ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.16.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet.
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárata követően vagy –</p>

	<p>amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait.</p> <p>A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.</p>
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.16.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről,

	<p>valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p>
Az adattovábbítás	<ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos)

címzettjei:	<p>megnevezése: Forint- MED Bt., székhelye: 8200 Veszprém, Hoffer Ármin sétány 2. fszt. 8., adószáma: 27268236-1-19),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Ihász és Társa Bt., székhelye: 8200 Veszprém, Esze Tamás u. 13., adószáma: 12479045-2-19), • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium, ◦ Központi Statisztikai Hivatal.
-------------	---

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.16.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.

	<p>15.) Korm. rendelet,</p> <ul style="list-style-type: none"> • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
<p>A kezelt adatok köre:</p>	<p>A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása.
<p>A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.</p>
<p>Az adattovábbítás címzettjei:</p>	<p>A bérek kifizetéséhez szükséges adatokat a bérek átutalását végző társszervezetünk (Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet, székhelye: 8200 Veszprém, Haszkovó u. 39.) felé továbbítjuk.</p> <p>A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, Központi Statisztikai Hivatal), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.</p>

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Veszprém, 2023. 09. 26.

