

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037031
Intézmény neve:	Veszprémi Cholnoky Jen Általános Iskola
Székhely címe:	8200 Veszprém, Cholnoky Jen utca 21.
Székhelyének megyéje:	Veszprém
Intézményvezető neve:	Vigh-Krupla Orsolya
Telefonszáma:	88/560-080
E-mail címe:	iskola@cholnoky-veszprem.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 11.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Veszprémi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8200 Veszprém, Szabadság tér 15.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szauer István
Telefonszáma:	+36 (88) 550-513
E-mail címe:	istvan.szauer@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Veszprémi Cholnoky Jen Általános Iskola (8200 Veszprém, Cholnoky Jen utca 21.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	254	112	49	0	27	24	0	0	24	13,00	13	8
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	254	112	49	0	27	24	0	0	24	13,00	13	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	8	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
ebből n	0	8	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	2	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	4	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037031>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037031&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

- Az általános iskola 1. osztályába a tanköteles korú gyerekek beíratása a kormányhivatal által közzétett időpontban – március 1–április 30. – kerül sor.
- Az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi-átvételi kérelmeket is tud teljesíteni, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét felvenni, majd – a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akinek a lakóhelye ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. Sorsolás nélkül felvehető az
 - sajátos nevelési igényű tanuló
 - különleges helyzetű tanuló(szülője, testvére tartósan beteg v. fogyatékkal él, vagy testvére az adott intézmény tanulója, vagy szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy az iskola a lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található)
- Ha az iskola a fenti sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.
- A sorsolás szabályai:
 - a sorsolásra meg kell hívni a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat,
 - a sorsolásról az igazgatóhelyettes jegyzőkönyvet vezet,
 - a rendelkezésre álló férőhelyek számát a sorsolás előtt közölni kell,
 - a jelentkező tanulók nevét tartalmazó lapot borítékba kell helyezni,
 - az iskola igazgatója a véletlenszerűen összekevert borítékok közül annyit választ, ahány férőhely betöltésére lehetősége van.
 - a kisorsolt tanulók nevét az igazgatóhelyettes a jegyzőkönyvben rögzíti, a felvételt nyernek az intézménybe,
 - az igazgató írásban is értesíti a szülőket a felvételi, illetve elutasításról.

Beiskolázási körzet

- 8200 VESZPRÉM, ADY ENDRE UTCA (páros oldal: 50-től végig páratlan oldal: 47-től végig)
- 8200 VESZPRÉM, ALKOTMÁNY UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BERKENYE KÖZ (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BOGLÁRKA UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BOLGÁR MIHÁLY UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BUDAPEST ÚT (páros oldal: 32-től végig páratlan oldal: 57-től végig)
- 8200 VESZPRÉM, CHOLNOKY JENŐ UTCA (páros oldal: 8-34-ig páratlan oldal: 1-29-ig)
- 8200 VESZPRÉM, CSILLAG UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, HÁZGYÁRI ÚT (az 1.sz. épület 7. emelete)
- 8200 VESZPRÉM, HÉRICSES UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, KÁDÁRTAI ÚT (páratlan oldal: 1-től 25-ig, és a 27.sz. épülettel végig)
- 8200 VESZPRÉM, KANKALIN UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, LÓCZY LAJOS UTCA (páros oldal: 2-től 36-ig páratlan oldal: 1-től 35-ig)
- 8200 VESZPRÉM, NAGY LÁSZLÓ UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, REINITZ BÉLA UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, SÁFRÁNY UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, SIMON ISTVÁN UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, SÓLYI UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, TÁTORJÁN UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, VILONYAI UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, VIOLA UTCA (páros oldal)
- 8200 VESZPRÉM, ZÁPOR UTCA (teljes közterület)

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az Nkt. 50.§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok-csoportok száma

Osztály: 1.a

Típusa: általános tanterv

Létszáma: max. 27

Osztály: 1.b

Típusa: általános tanterv

Létszáma: max. 27

Az intézmény fogadja a beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos-hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos látási fogyatékos ép értelmű tanulókat, integrált nevelés-oktatás keretében.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A tandíj, a térítési díj és egyéb fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:

- Az alapfokú és középfokú oktatás ingyenes. Egyes szolgáltatások térítési díj vagy tandíj ellenében vehetők igénybe. (2011.évi CXCV tv. A nemzeti köznevelésről, 229/2012.(VIII. 28.) kormányrendelet)
- A tanuló a nevelési –oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet. A mindenkori térítési díj összegét önkormányzati rendelet rögzíti.
- Az étkezési térítési díj befizetése - készpénzzel, csoportos beszedés útján és bankkártyás fizetéssel - szorgalmi időben minden hónap második hetében hétfői és keddi napon 7-9 óráig délután 14 órától 17 óráig az iskola étkezési gondnokánál történik az iskolában. A tanévre érvényes befizetési napokat az iskola honlapján tesszük közzé.
- A befizetett térítési díjat az alábbi módokon fizeti vissza az iskola:
 - ha a szülő, gondviselő lemondandó napot megelőző nap reggel 8 óráig közli a gyermek távollétét, az elre lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra.
 - Az írásban véglegesen lemondott étkezés esetén, legkésőbb a negyedév végén kerül visszafizetésre az elre befizetett térítési díj.
- Az a tanuló, aki az étkezésért térítési díjat köteles fizetni, és azt nem teszi meg, valamint a hátralékát a tárgy hónapban nem egyenlíti ki, az iskolai étkezést a következő hónapban nem veheti igénybe.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2022/23. tanévben a fenntartó részéről nem történt tanügy-igazgatási ellenőrzés.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás

- Az intézmény nyitva tartása szorgalmi időben, tanítási napokon: reggel 7 órától 20 óráig tart.
- Tanítási előtti gyülekezés idő: 7 órától 7 óra 30-ig
helye: zsibongó
Az osztálytermekbe reggel 7 óra 30 perctől mehetnek be a tanulók.

Belépés és tartózkodás az intézményben

- 2023. 09.01-től a szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az igazgató előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülő részére szervezett programon való részvétel céljából.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

1.Szorgalmi idő

Első tanítási nap 2023. szeptember 01. péntek

Utolsó tanítási nap 2024. június 21. péntek

A tanítási napok száma 180 nap

A szorgalmi id ős félévének vége 2024. január 19. péntek

A tanulók ős félévében elért tanulmányi eredményér l 2024. január 26. pénteken kapnak értesítést a szül k és a tanulók.

2. Tanítási szünetek

- Az őszi szünet október 30-tól november 3-ig tart. A szünet el tti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni ős tanítási nap november 6. (hétf).
- A téli szünet december 22-t l január 5-ig tart. A szünet el tti utolsó tanítási nap december 21. (csütörtök), a szünet utáni ős tanítási nap január 8. (hétf).
- A tavaszi szünet március 28-tól április 5-ig tart. A szünet el tti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni ős tanítási nap április 08. (hétf).

3. Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok

- 2023. október 23. hétf
- 2024. március 15. péntek
- 2024. május 1. szerda – A munka ünnepe
- 2024. május 20. hétf – Pünkösöd

4. Országos mérések – értékelések

Országos kompetenciamérés

4-5. évfolyamon: szövegértési és matematika

6-8. évfolyamon: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

6. évfolyam: digitális kultúra, történelem (kísérleti mérés)

5-8. évfolyam: digitális kultúra, történelem

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

Az OH által meghatározott adatokat az iskola 2023. december 6-ig küldi meg.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A kísérleti mérésre 2023. szeptember 25. és október 13. között kerül sor.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatok küldése: 2024. június 12-ig.

Netfit mérés

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyam tanulói körében 2023. január 09. – 2024. május 10. között

Az adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe 2024. június 21-ig.

DIFER mérés az iskolába lép tanulók eltér ütem fejl déséb l, fejlesztési szükségleteib l fakadó egyéni hátrányok csökkentésére, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

2023. október 27-ig a kiválasztott diákok létszámának jelentése az Oktatási Hivatalnak.

A kiválasztott tanulók körében a vizsgálatok elvégzésének határideje: 2023. december 8.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamosok számára

Digitális mér - és támogatóeszköz alkalmazásával 2023. szeptember 19. - október 11. között

A méréshez szükséges adatok feltöltése a Hivatal részére: 2023. október 18.

5. A szorgalmi id ben felhasználható 4 tanítás nélküli munkanap programja

- Pályorientációs nap: 2023. november 16. csütörtök
- Nevel testületi m helymunka: 2024. március 1. péntek
- Diáknap: 2024. június 14. péntek
- Nevelési értekezlet: 2024. június 20. csütörtök

6. A nevel testület értekezletei

Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 31. csütörtök, 9:00

Nevel testületi információs értekezlet: 2023. november 7. kedd, 15:00

Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 18. csütörtök, 12:00/14:00

Félévzáró nevel testületi értekezlet: 2024. február 5. hétf , 14:00

Nevel testületi információs értekezlet: 2023. március 26. kedd, 15:00

Tanév végi osztályozó értekezlet: 2024. június 19. szerda, 12:00/14:00

Tanévzáró nevel testületi értekezlet: 2024. július 1. hétf , 9:00

7. Vezet i értekezletek:

2023. augusztus 28. hétf , 9:00

2023. október 2. hétf , 15:00

2023. december 4. hétf , 15:00

2024. január 15. hétf , 15:00

2024. március 4. hétf , 15:00

2024. április 8. hétf , 15:00

2024. május 6. hétf , 15:00

2024. június 3. hétf , 15:00

8. Megemlékezések – iskolai ünnepélyek

Tanévnyitó ünnepély: 2023. augusztus 31. csütörtök, 17 óra

Az aradi vértanúk napja: Megemlékezés az iskolarádióban 2023. október 06. péntek

Október 23. Nemzeti ünnep

Iskolai ünnepély 2023. október 20. péntek

A magyar nyelv napja

Megemlékezés az iskolarádióban 2023. november 13. hétf

Karácsonyi ünnepély 2023. december 21. csütörtök

A Magyar Kultúra Napja 2024. január 22. hétf

Farsang alsó tagozat 2024. február 2. péntek

Farsang fels tagozat 2024. február 9. péntek

A kommunista diktatúra és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: február 25.

Megemlékezés az iskolarádióban 2024. február 23. péntek

Március 15. Nemzeti ünnep iskolai ünnepély 2024. március 14. csütörtök

A holokauszt áldozatainak emléknapja: ápr.16.

Megemlékezés az iskolarádióban 2024. április 16. kedd

Nemzeti Összetartozás Napja: Trianoni békediktátum évfordulója: Megemlékezés az iskolarádióban 2024. június 04. kedd

Tanévzáró ünnepély, 8. osztályosok ballagása: 2024. június 22. szombat, 9:00

9. A szül i értekezletek időpontjai

2023.09.04. hétf , 17 óra 1. osztály szüleinek

2023.09.11. hétf , 17 óra 2. 3. 4. osztály szüleinek

2023.09.12. kedd, 17 óra 5–8. osztály szüleinek

2023.09.18. hétf , 17 óra Szül i Közösség értekezlete

2024.02.05. hétf , 17 óra Szül i Közösség értekezlete

2024.01.29. hétf , 17 óra 1–4. osztály szüleinek

2024.01.30. kedd, 17 óra 5–8. osztály szüleinek

10. Fogadóórák időpontjai

2023.11.28. kedd 17 óra 1-8. osztály szüleinek

2024.03.26. kedd 17 óra 1-8. osztály szüleinek

11. Osztálykirándulások-erdei iskolák-nyári táborok

Osztálykirándulások-túrák-erdei iskolák2024. május 21 –t 1.

Határtalanul pályázat, 7.a osztály2024. május 6-11.

12. Iskolaváró - Manó tanya programok

- Manó tanya iskolaváró foglalkozások

Nyílt nap (1-3. óra)

Iskolabemutató: 2023. október 17. kedd

Márton-napi foglalkozás2023. november 10. péntek, 17:00

Karácsonyi ünnepély – óvodás csoportok meghívása2023. december 21. csütörtök

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Utolsó frissítés: 2024. 11. 11.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037031>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

- Évfolyamismélt tanulóknak száma a 2023/24. tanévben

3. évfolyamon: 1 f

5. évfolyamon: 1 f

7. évfolyamon: 2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037031

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Tanórán kívüli és egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái:

Az intézményben a tanulók részére az alábbi tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

-napközi otthon

-tanulószoba

-szakkörök

-tehetségfejleszt foglalkozások

-felzárkóztató foglalkozások

- továbbtanulásra felkészítő foglalkozások
- iskolai sportkör foglalkozások
- tömegsport foglalkozások
- tanulmányi, szakmai kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti versenyek
- diáknap
- erdei iskola
- etika/hit- erkölcsstan
- diákétkeztetés
- nyári tábor az iskolában

?Napközi otthon

- A napközi otthoni felvétel a szülő írásbeli kérelmére történik.
- A napközi otthoni foglalkozás tanítási napokon az utolsó órától 16.30-ig.
- A 16.30 után az iskola 18 óráig biztosítja a tanulók felügyeletét.
- A tanuló a napközi otthoni foglalkozásról kizárólag a szülő írásbeli kérelmére maradhat távol, illetve távozhat el.
- Az a tanuló, aki a napközi otthoni tanóráról engedéllyel távozik és a házi feladatát nem készíti el, otthon köteles pótolni azt.
- A napközis csoportok szervezése osztálykeretben történik.
- A napközi otthon a szorgalmi idő alatt működik.
- Tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi) valamint a tanítás nélküli munkanapokon a napközis csoportok összevonhatók.
- A nyári szünetben városi napközis ellátás igényelhető.

?Tanulószoza

- Az 5-8. osztályos diákok számára, a szülő írásbeli kérelmére tanulószobát szervez.
- A tanulószoza 12.45-16-ig tart.
- A tanulószobáról az eltávozás csak a szülő írásbeli kérelme alapján történhet.

?Szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelően szakköröket hirdet meg, de a tanulók és a szülő újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a diák tanév elején jelentkezhet. A szakköri munkában való részvétel egy évre szóló kötelezettséget jelent. A szakkörök indításáról és arról, hogy mely szakköri foglalkozás legyen ingyenesen igénybe vehető, a szakmai munkaközösség és a szülői közösség véleményének meghallgatásával az igazgató dönt.

A foglalkozások gyakorisága heti 1 alkalom.

A szakkörök konkrét felsorolása mindig az éves munkatervben történik.

?Az iskolai sportkör

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időben. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozáson minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolai sportkörökben való részvétel egy tanévre szóló kötelezettséget jelent.

A szakkör, a sportkör vezetőjét az igazgató bízza meg.

A megbízást ellátók szakmailag és pedagógiaiilag felelősek a szakkör és a sportkör működéséért. Éves munkaprogramot dolgoznak ki, amelyet az igazgatóhelyettes I. hagy jóvá.

Az éves munkaterv határozza meg a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, sportvetélkedő, diáknap részére a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az országos, a körzeti, a helyi vagy a házi versenyeken győztes, illetve legyőztes elért tanulók-eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

?A diákétkeztetés

A tanulók az iskolában térítés ellenében, vagy kedvezményesen igénybe vehetik az iskolai étkeztetést, napi 1x vagy 3x étkezésben részesülhetnek.

A szülők szociális helyzetének függvényében jogosultak a tanulók a jogszabályban meghatározottak szerint a kedvezményes-térítésmentes, illetve 50 %-os iskolai étkezésre. Az étkezési térítési díjak beszedése a gazdasági ügyintéző feladata. Részletes szabályozása a Házirend V. 1.8. pontjában.

A tanórán kívüli foglalkozások általános szabályai

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az intézményvezető bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelői munka elvégzése érdekében évente egy alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell. A tanulmányi kirándulás, tanítás nélküli munkanap, a kirándulásra nem jelentkező tanulók részére az iskola nevelői közössége oktatást szervez.

Ebben a tanévben az osztálykirándulásokat a város közeli kirándulóhelyekre tervezzük, elsősorban túra formájában. Erdei iskolai programot nem szervezünk.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelői testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülői anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, hangversenyek, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elvégzése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősök.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatás szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Jelentkezés és részvétel

A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, iskolai sportkör, művészeti csoport) a diák tanév elején jelentkezhet.

A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele a tanév ideje alatt kötelező.

- A napközi otthoni és tanulószobai felvétel a szül írásbeli kérelmére történik A napközi otthoni foglalkozás tanítási napokon az utolsó órától 16.30 óráig tart.. Fels tagozatos tanulószobai foglalkozás tanítási napokon az utolsó órától 16-ig tart.
- A tanulók a 16 óráig szervezett délutáni foglalkozásokról kizárólag a szül írásbeli kérelmére, az igazgató írásbeli engedélyével maradhatnak távol, illetve távozhatnak el.
- Az a tanuló, aki a napközi otthoni tanóráról, tanuló szobai foglalkozásról egyéb elfoglaltsága miatt engedéllyel távozik és a házi feladatát nem készíti el, otthon köteles pótolni azt.

A foglalkozásokon való részvétel rendje

- Az iskola által szervezett versenyekre, vetélked kre a tanulók önként jelentkeznek. A legtehetségesebb tanulókat a tanítók illetve a szaktanárok készítik fel az iskolán kívüli megmérettetésekre.
- Az osztályf nők az osztályközösségeknek évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek, összhangban az iskola pedagógiai programjával. A felmerül költségeket a szül nek kell megfizetniük.
- Az iskola, a nevelési-oktatási céljainak megvalósításáért támogatja az osztályok több napos erdei iskolai programban való részvételét. A költségeket a szül k fedezik.
- A tanulók a tanítási napokon, meghatározott nyitva tartási rend szerint igénybe vehetik az iskolai könyvtár szolgáltatásait, valamint a délután 16 óráig szervezett programjaik kezdetéig ott tölthetik idejüket.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (napközis) felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásnak elvei és korlátai

Elvek:

- Az elvégzend feladatok mennyiségét a tanulók életkori sajátosságai, valamint a tantárgy sajátosságai határozzák meg.
- A házi feladatok célja:
 - a tanórákon elsajátított ismeretek rögzítése, elmélyítése és rendszerezése,
 - az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése,
 - gondolkodás fejlesztése,
 - rendszeres munkavégzésre ösztönzés,
 - az akarati tulajdonságok fejlesztése.

Korlátok:

Az egyenletes tanulói terhelés megvalósítása a napi és a heti terhelés tekintetében.

Írásbeli és szóbeli feladatokat a tanulók hétf t l péntekig órarendjükt l függ en kapnak, melyeket péntek délutánnal bezárólag képesek elvégezni.

Hét végére írásbeli házi feladatot nem kapnak.

Napi felkészülés id tartama ne haladja meg az átlagosan 2 órát. (alsó tagozat: 1 óra, fels : 2,5-3 óra)

Írásbeli házi feladatokat kaphatnak a tanulók: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, környezetismeret, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika/digitális kultúra, etika-hit és erkölcsstan és történelem tantárgyakból.

Szóbeli házi feladat testnevelés kivételével bármely tantárgyból adható.

Nagyobb terjedelm memoritert és gy jt munkát legalább egy hetes határid vel, vagy a tanulókkal el re egyeztetett ütemezéssel kaphatnak a diákok.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyi, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, indokai, id pontjai

Osztályozó vizsgaFélévi és tanév végi osztályzat megállapításához.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az adott tanítási évben, a félév, ill. a tanév lezárása előtt, vagy tanév végén augusztus 15-31. között az iskola által meghatározott időpontban.

Különbözeti vizsga Abban az intézményben lehet letenni, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja.

Az intézményváltást követően, a tanév során bármely időpontban. (a vizsgát megelőzően három hónapon belül kell a vizsgaidőpontot kijelölni)

Pótló vizsga: Abban az esetben engedélyezheti az intézmény igazgatója, ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad, vagy a vizsgáról engedéllyel távozik a vizsga befejezése előtt. Az adott, előre meghatározott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára is megszervezhető legközelebbi időpontban, amennyiben a feltételeket megteremtették.

Javító vizsga Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról a tanuló a számára felróható okból elkésik, vagy távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Tanév végén: augusztus 15-31 között az iskola által meghatározott időpontban.

Jelentkezés a tanulmányok alatti vizsgákra

A tanulmányok alatti vizsgákra a tanulónak-kiskorú tanuló esetén szülőnek, gondviselőnek- az intézmény igazgatójához benyújtott írásbeli kérelemmel lehet.

Amennyiben független vizsgabizottság előtt kíván javítóvizsgát tenni a tanuló, a bizonyítvány átvételét követően 15 munkanapon belül írásban kérheti az iskolában, amely kérvényt az intézmény 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A szülő, tanulók értesítése a vizsgáról

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő - írásbeli értesítést kap az iskolától, amely tartalmazza a vizsga:

- időpontját,
- helyszínét,
- a vizsgatárgyak megnevezését,
- a vizsgáztatás módját (írásbeli, szóbeli),
- a vizsga letételéhez szükséges eszközök megnevezését.

A vizsgabizottság

- 3 tagból áll.
- Legalább két olyan pedagógusból, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A Tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza, a tantárgyi helyi tantervek „a továbbhaladás feltételei, a fejlesztés várható eredményei” című részben.

Az értékelés szabályai

A vizsgán nyújtott teljesítményt a vizsgabizottság érdemjeggyel ill. osztályzattal értékeli, ötfokú skálán. Ha valamely tantárgyból írásbeli és szóbeli vizsga is elírt, a vizsgarészekben nyújtott teljesítmény azonos súllyal értékelendő.

A szabályosan megtartott tanulmányi vizsga nem ismételtető.

A szóbeli és írásbeli vizsgarészek tantárgyanként

tantárgyírásbeliid tartamszóbeliid tartamgyakorlatiid tartam

1-4. osztály

Tantárgy	írásbeli	idő tartam	szóbeli	idő tartam	gyakorlati	idő tartam
Irodalom	X	45	X	10		
Magyar nyelv	X	45	X	10		
Matematika	X	45	-	-		

Környezetismeret	X	45	X	10		
Angol/német nyelv	X	45	X	10		
Informatika/						
Digitális kultúra	X	45	-	-	X	20
Vizuális kultúra	-	-	-	-	X	45
Életvitel és gyakorlati ismeretek /						
Technika és tervezés	-	-	-	-	X	45
Testnevelés	-	-	-	-	X	20
Ének-zene	X	45	X	10	-	-
Etika-hit és erkölcsstan-	-	-	-	-	X	-

5-8.osztály

Irodalom	X	45	X	10	-	-
Magyar nyelv	X	45	X	10	-	-
Matematika	X	45	-	-	-	-
Természetismeret/						
Természetudomány	X	45	-	10	-	-
Történelem,						
állampolgári ismeretek	X	45	X	10	-	-
Angol/német nyelv	X	45	X	10	-	-
Fizika	X	45	-	-	-	-
Kémia	X	45	X	10	-	-
Biológia és egészségtan	X	45	X	10	-	-
Informatika/						
Digitális kultúra	X	45	X	20		
Technika- életvitel és gyakorlat/						
Technika és tervezés	-	-	-	-	X	45
Vizuális kultúra	-	-	-	-	X	45
Testnevelés	-	-	-	-	X	45
Ének-zene	X	45	X	10	-	-
Etika-hit és erkölcsstan-	-	-	-	-	X	-

Az Etika- hit és erkölcsstan tantárgy félévi és év végi osztályzatainak kialakításához a tanító, szaktanár által megadott témában a vizsga napján benyújtott, el re elkészített tanulói munkát fogadja el az intézmény.

Az írásbeli vizsgák

- A vizsgázók a vizsga el tt 10 perccel a kijelölt tanterembe érkeznek.
- A vizsgázók a szakmai munkaközösségek által összeállított feladatlapot kapnak, amelyeken szerepel az iskola bélyegz je.
- Egy-egy vizsgatárgyra a jelen szabályzat 8. pontjában meghatározott id t kell fordítani.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb 3 írásbeli vizsgát tehet.
- A rajz kivételével minden írásbeli tárgyat tollal kell megírni.
- A vizsgák között legalább 10, legfeljebb 30 perc pihen id t kell biztosítani a vizsgázónak.
- A vizsgát követ en az összegy jtött feladatlapokat a vizsga elnöke eljuttatja a javító tanároknak.

A szóbeli vizsgarész

- A vizsgázó a vizsga el tt 10 perccel a kijelölt terembe érkezik.
- A feleltetés id tartama 15 percnél nem lehet hosszabb.
- A vizsgázónak két felelete között legalább 30 perc pihen id t kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán a tanuló útbaigazítás és támogatás nélkül önállóan felel, de ha elakad, a vizsgáztató tanártól segítséget kaphat.
- A vizsgázónak vizsgatárgyanként legalább 30 perc gondolkodási id t kell adni a felkészülésre, eközben jegyzeteket készíthet.

•Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhet szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsga

.A tanuló 10 perccel a vizsga előtt köteles megjelenni a vizsga helyszínén.

•A gyakorlati feladatokat a szakmai munkaközösség állítja össze, legkésőbb vizsgát megelőző két hónappal, és az iskola igazgatója hagyja jóvá azokat.

•A gyakorlati feladat elvégzését egy érdemjeggyel kell értékelni, amelyet a vizsgabizottság a vizsga helyszínén elkészített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott.

A sajátos nevelési igényű tanulók vizsgáztatása

•Az érvényes szakértői véleménnyel rendelkező tanulók esetén az abban foglaltak szerint az iskola gondoskodik a vizsgák eltérő szabályok szerinti megszervezéséről. Biztosítja a vizsgázóknak a felkészülési idő megnövelését, a segédeszközök használatát, az írásbeli vizsga szóbelivel való kiváltását.

•EMMI rendelet 20/2012. (VIII.31.) 68§ (4) szerint.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. évfolyam: 1 osztály

1.o: 24 f

2. évfolyam: 1 osztály

2.o: 26 f

3. évfolyam: 1 osztály

3.o: 30 f

4. évfolyam: 2 osztály

4.a: 19 f

4.b: 18 f

5. évfolyam: 2 osztály

5.a: 17 f

5.b: 16 f

6. évfolyam: 2 osztály

6.a: 20 f

6.b: 18 f

7. évfolyam: 2 osztály

7.a: 16 f

7.b: 16 f

8. évfolyam: 2 osztály

8.a: 20 f

8.b: 14 f

Az iskola tanulóinak létszáma a 2023. október 1-jei statisztika alapján: 254 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037031-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037031-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037031-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 11.